



ПРИКАЗ

«11» января 2026 года

№ 33

Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «Клиника красоты «СарБона»

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ООО «Клиника Красоты», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных Главного врача ООО «Клиника красоты «СарБона» Нефедову Елену Владимировну.
2. Назначить ответственными за обработку персональных данных Главного врача ООО «Клиника красоты «СарБона» Нефедову Е.В, работники которой осуществляют обработку персональных данных.
3. Установить, что Главный врач Нефедова Е.В.:
 - определяет круг работников ООО «Клиника красоты «СарБона» , которые осуществляют обработку персональных данных и утверждает список работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, по форме согласно приложению 1;
 - утверждает перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в структурном подразделении, по форме согласно приложению 2;
 - при эксплуатации информационных систем персональных данных принимает организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными документами;
 - при обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, обеспечивает выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
 - осуществляет ознакомление работников, которые осуществляют обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
 - обеспечивает своевременное уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных частями 3-6 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
 - обеспечивает обезличивание персональных данных согласно требованиям и методам, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
 - несет ответственность за выполнение условий статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в ООО «Клиника красоты «СарБона» ;
 - несет ответственность за соблюдение конфиденциальности при обработке персональных данных в

ООО «Клиника красоты «СарБона» .

4. Определить (должность сотрудника) администратора Мешкову О.В.

администратором безопасности информационных систем персональных данных в ООО «Клиника красоты «СарБона»

5. администратор при эксплуатации информационных систем персональных данных руководствоваться требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6. Утвердить:

- форму списка работников ООО «Клиника красоты «СарБона» , доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, согласно приложению 1;
- форму перечня информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в ООО «Клиника красоты «СарБона» , согласно приложению 2;
- положение об обработке и защите персональных данных согласно приложению 3;
- форму журнала учета допуска к работе в информационной системе персональных данных согласно приложению 4;
- форму журнала учета съемных машинных носителей информации, предназначенных для хранения и обработки персональных данных, согласно приложению 5.

7. Администратору организовать работу по обеспечению безопасности персональных данных;

8. Работникам ООО «Клиника красоты «СарБона» , допущенным к обработке персональных данных, обеспечить конфиденциальность персональных данных.

9. Главному врачу ООО «Клиника красоты «СарБона» Нефедовой Е.В.:

9.1. Ознакомить работников , допущенных к обработке персональных данных, с настоящим приказом под роспись.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

(подпись)

Мартиросян А.Г.

Ознакомлены:

Главный врач Нефедова Е.В. _____

Администратор Мешкова О.В. _____

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ООО «Клиника красоты «СарБона»
Нефедова Е.В.
« _____ » _____ 20__ г.

СПИСОК
работников ООО «Клиника красоты «СарБона» , доступ которых
к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных
(трудовых) обязанностей

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Наименование информационной системы персональных данных	Серийные или инвентарные номера системных блоков, на которых обрабатываются или хранятся персональные данные
1.	Главный врач	Нефедова Елена Владимировна	UNIVESE SOFT Доступ полный	DELL Vostro 9NLFRR2 2018 г
2.	Администратор	Мешкова Олеся Викторовна	UNIVESE SOFT Доступ ограниченный	LENOVO 8SSS50M35522J1DG818021Z 2018 г
3	Медицинская сестра в косметологии	Захарян Инга Вовиковна	UNIVESE SOFT Доступ ограниченный	DELL Vostro 9NLFRR2 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

I. Общие положения

- 1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в ООО «Клиника красоты «СарБона» определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ООО «Клиника красоты «СарБона» .
- 1.2. Настоящее Положение определяет политику ООО «Клиника красоты «СарБона» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.4. Обработка персональных данных в ООО «Клиника красоты «СарБона» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.5. Перечень должностей сотрудников ООО «Клиника красоты «СарБона» , замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается приказом Главного врача ООО «Клиника красоты «СарБона».

II. Условия и порядок обработки персональных данных

- 2.1. Персональные данные пациентов (физических лиц, которым оказывается медицинская помощь или которые обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у них заболевания и от их состояния), кандидатов на работу, работников ООО «Клиника красоты «СарБона» , иных граждан обрабатываются в целях оказания услуг указанных в уставе, выполнения функций работодателя, обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия трудовой деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников ООО «Клиника красоты «СарБона» и членов их семей, обеспечения работниками ООО «Клиника красоты «СарБона» установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности имущества, а также в целях противодействия коррупции.
- 2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных пациентов кандидатов на работу, работников ООО «Клиника красоты «СарБона» , иных граждан:
- 2.2.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения).
- 2.2.2. Число, месяц, год рождения.
- 2.2.3. Место рождения, данные свидетельства о рождении.
- 2.2.4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
- 2.2.5. Вид, серия, номер, документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.
- 2.2.6. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за

- пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.
- 2.2.7. Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).
- 2.2.8. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
- 2.2.9. Семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.
- 2.2.10. Состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии).
- 2.2.11. Сведения о близких родственниках (в том числе бывших).
- 2.2.12. Сведения о владении иностранными языками, степень владения.
- 2.2.13. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 2.2.14. Идентификационный номер налогоплательщика.
- 2.2.15. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
- 2.2.16. Сведения о трудовой деятельности.
- 2.2.17. Сведения о трудовой деятельности, в том числе: дата, основания поступления на работу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, а также сведения о прежнем месте работы).
- 2.2.18. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету.
- 2.2.19. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
- 2.2.20. Сведения об ученой степени, ученом звании.
- 2.2.21. Сведения из поручительства при приеме на работу.
- 2.2.22. Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных приложениях к трудовому договору.
- 2.2.23. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, иных наградах и знаках отличия (кем награжден, когда).
- 2.2.24. Сведения об исполнении служебных обязанностей в условиях чрезвычайного положения, в особых условиях, участия в боевых действиях.
- 2.2.25. Сведения о ранениях (травмах), полученных в ходе исполнения служебных обязанностей или вследствие пожаров и стихийных бедствий (характер ранений (травм) и обстоятельства их получения, год получения).
- 2.2.26. Информация о наличии или отсутствии судимости.
- 2.2.27. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.
- 2.2.28. Сведения о пребывании за границей.
- 2.2.29. Сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности.
- 2.2.30. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу.
- 2.2.31. Сведения о служебных проверках.
- 2.2.32. Фотография.
- 2.2.33. Сведения, содержащиеся в материалах по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям.
- 2.2.34. Сведения о состоянии здоровья.
- 2.2.35. Табельный номер работника.
- 2.2.36. Сведения о заработной плате (номера расчетного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания).
- 2.2.37. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
- 2.2.38. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).
- 2.2.39. Сведения, содержащиеся в копиях решений судов.
- 2.2.40. Сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения.
- 2.2.41. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.
- 2.2.42. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.
- 2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия граждан, данные которых обрабатываются, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».
- 2.4. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется с письменного согласия граждан, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.5. Обработка персональных данных осуществляется при условии получения согласия граждан в следующих случаях:
- 2.5.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.2. При трансграничной передаче персональных данных.

2.5.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных пациентов, кандидатов на работу, работников ООО «Клиника красоты «СарБона» включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

2.8.1. Получения оригиналов необходимых документов (паспорт, заявление, трудовая книжка, медицинская книжка, иные документы, представляемые в кадровое подразделение ООО «Клиника красоты «СарБона» .

2.8.2. Копирования оригиналов документов.

2.8.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

2.8.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

2.8.5. Внесения персональных данных в информационные системы ООО «Клиника красоты «СарБона»

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от кандидатов на работу, работников ООО «Клиника красоты «СарБона» иных законных источников.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных кандидатов на работу, работников ООО «Клиника красоты «СарБона» , у третьей стороны, следует известить об этом кандидата на работу, работника ООО «Клиника красоты «СарБона» , либо заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и действующим законодательством, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных работник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от пациентов, кандидатов на работу, работников ООО «Клиника красоты «СарБона» , обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа представить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, представление) и использование персональных данных пациентов, кандидатов на работу, работников ООО «Клиника красоты «СарБона», осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Порядок обработки и защиты персональных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в ООО «Клиника красоты «СарБона» осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных систем персональных данных ООО «Клиника красоты «СарБона» , осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Работникам ООО «Клиника красоты «СарБона» , имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах ООО «Клиника красоты «СарБона» предоставляется право доступа к соответствующей информационной системе ООО «Клиника красоты «СарБона». Доступ предоставляется к прикладным программным системам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работников.

Информация вносится в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ООО «Клиника красоты «СарБона» , достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.4.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

- 3.4.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.
- 3.4.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.
- 3.4.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- 3.4.5. Учет машинных носителей персональных данных.
- 3.4.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
- 3.4.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 3.4.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных ООО «Клиника красоты «СарБона» , а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.
- 3.4.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.
- 3.5. (должность сотрудника) Заместитель директора по общим вопросам, ответственный за обеспечение информационной безопасности, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных и обеспечивает:
- 3.5.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «Клиника красоты «СарБона» .
- 3.5.2. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.
- 3.5.3. Возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 3.5.4. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.
- 3.5.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.
- 3.5.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.
- 3.5.7. При обнаружении нарушений порядка представления персональных данных незамедлительное приостановление представления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин.
- 3.5.8. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
- 3.6. Ответственными за выполнение требований по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных является Главный врач ООО «Клиника красоты «СарБона» (иные лица назначенные приказом), а также лица, использующие информационные системы. Администратор безопасности (Заместитель директора по общим вопросам) принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 3.7. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «Клиника красоты «СарБона» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения сертифицированных программных и технических средств.
- 3.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ООО «Клиника красоты «СарБона» уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

- 4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, представляемых субъектами персональных данных, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.
- 4.3. Персональные данные граждан, обратившихся в ООО «Клиника красоты «СарБона» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме

электронного

документа, хранятся в течение пяти лет.

4.4. Персональные данные, представляемые субъектами на бумажном носителе хранятся на бумажных носителях в соответствующих структурных подразделениях, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с действующими нормативными актами.

4.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

4.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений.

4.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных ООО «Клиника красоты «СарБона», должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

V. Контроль обеспечения безопасности персональных данных

5.1. Целью контроля является соблюдение структурными подразделениями ООО «Клиника красоты «СарБона», эксплуатирующими информационные системы и обрабатывающими персональные данные без средств автоматизации, требований по обеспечению безопасности персональных данных.

5.2. Задачами контроля являются:

5.2.1. Установление фактического положения дел по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.2.2. Выявление проблемных вопросов в организации обеспечения безопасности персональных данных.

5.2.3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.2.4. Выработка мер по оказанию методической и практической помощи структурным подразделениям ООО «Клиника красоты «СарБона», эксплуатирующим информационные системы и обрабатывающими персональные данные без средств автоматизации.

VI. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных

6.1. Оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных является определение юридических или иным образом затрагивающих права и законные интересы последствий в отношении субъекта персональных данных, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

6.2. К юридическим последствиям относятся случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права, свободы и законные интересы.

6.3. В целях недопущения нарушения и обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также определения соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных при обработке персональных данных должны определяться и документально оформляться все возможные юридические или иным образом затрагивающие права и законные интересы последствия, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

VII. Ответственность

7.1. Работники, допущенные к обработке персональных данных, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. В случаях нарушения порядка обеспечения безопасности персональных данных и нанесения ООО «Клиника красоты «СарБона» материального или иного ущерба, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Утверждаю:
Главный врач
ООО «Клиника красоты «СарБона»
Нефёдова Е.В.

**Список сотрудников, ознакомленных с приказом по обеспечению безопасности
персональных данных**

ООО «Клиника красоты «СарБона»

от «11» января 2026 года

№	Ф.И.О.	Должность	Адрес регистрации	СНИЛС	Дата рождения
1	Нефёдова Елена Владимировна	Главный врач; Врач- терапевт	г.Саратов, ул.Мельничная, д.65, кв.84	102-995-399-77	12.04.1980
2	Машурян Гаяне Эдиковна	Врач -косметолог	г.Саратов, ул Мичурина , д.36/38, кв.1	072-115-598-41	24.08.1972
3	Мартirosян Армен Григорьевич	Директор	г.Саратов, ул.Б.Садовая, 237	053-516-233-34	23.08.1972
4	Мешкова Олеся Викторовна	Администратор	г. Саратов, Пос. Октябрьский линия 4, дом 43	073-775-701-95	08.11.1976
5	Захарян Инга Вовиковна	Медицинская сестра в косметологии	г.Саратов, ул. Посадского, д.180/198, кв.195	201-271-829 12	29.05.1980
6	Курлапова Наталья Павловна	Специалист по коррекции фигуры	г.Саратов, ул.Академика семёнова , дом 49, кв.382.	183-835-380-00	17.03.1989
7	Амбарцумова Элина Сергеевна	Специалист по маникюру и педикюру	г.Саратов, пр-т Энтузиастов, д.32А, кв.9	140-099-165-42	11.08.1980
8	Дживанян Анна Арменовна	Врач- косметолог	г.Москва, ул.Вавилова, д.4 кв. 202	163-565-844 93	21.11.1996
9	Рычагова Арина Артемовна	Администратор	Прописка:413065Сар атовская обл, Марковский р-н, с.Раскатово, ул. Мелиораторов,д.2кв. 1.	163-158-554 69	26.03.2001

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных,
эксплуатируемых в ООО «Клиника красоты «СарБона»

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Состав персональных данных	Тип персональных данных	Количество субъектов персональных данных	Основание для обработки
1	Програмное обеспечение Юниверсал Софт медицина	Фамилия, имя отчество, год рождения, месяц рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, НИЛС, ИНН, гражданство. Данные документа. Удостоверяющего личность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте. Сведения об образовании, фото-видео изображения лица, данные голоса человека. Сведения о состоянии здоровья.	Типы персональных данных согласно закону №152-ФЗ от 27.07.2006: 1.Общедоступные 2.Специальные 3Биометрические	Количество субъектов персональных данных — это количество физических лиц, данные которых обрабатываются в информационной системе — 4408 человек	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

ЖУРНАЛ
учета допуска к работе
в информационной системе персональных данных

№ п/п	Сведения о допуске к персональным данным			Сведения о прекращении допуска к персональным данным		
	наименование ИСПДн	основание предоставления допуска к ИСПДн	дата, фамилия, имя, отчество, подпись допускаемого лица	основание прекращения допуска к ИСПДн	приказ об увольнении	дата и подпись лица об ознакомлении с документом, прекращающим допуск к ИСПДн
1	Програмное обеспечение Юниверсал Софт медицина	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Прошла ознакомление с Положением обработки персональных данными и организационным и приказами.	11.01. 2026 года Мешкова Олеся Викторовна			
2	Програмное обеспечение Юниверсал Софт медицина	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Прошла ознакомление с Положением обработки персональных данными и организационным и приказами.	01.04.2025 Захарян Инга Вовиковна			
3	Програмное обеспечение Юниверсал Софт медицина	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на	01.04.2025 Машурян Гаяне Эдиковна			

		<p>обработку его персональных данных. Прошла ознакомление с Положением обработки персональных данными и организационным и приказами.</p>				
4	<p>Програмное обеспечение Юниверсал Софт медицина</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Прошла ознакомление с Положением обработки персональных данными и организационным и приказами.</p>	<p>01.04.2025 Нефедова Елена Владимировна</p>			
5	<p>Програмное обеспечение Юниверсал Софт медицина</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Прошла ознакомление с Положением обработки персональных данными и организационным и приказами.</p>	<p>11.0.12026 Рычагова Арина Артёмовна</p>			